



Pronampe

Saiba como autorizar
o compartilhamento de
dados do seu faturamento
com o Itaú Empresas.



Confira o passo a passo que preparamos para você.

Com o apoio deste material, você vai aprender:



Como aumentar o nível de segurança da conta gov.br da sua empresa (este tópico só será necessário para contas nível Bronze).



Como autorizar o Itaú Empresas a consultar o seu faturamento.

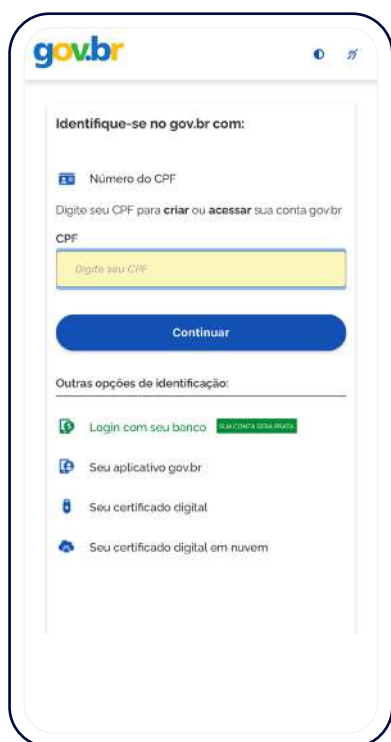
Lembre-se: para contratar o Pronampe é necessário ter feito a autorização acima.





Como aumentar o nível de segurança da conta gov.br da sua empresa?

(Apenas para contas nível Bronze)



Passo 1

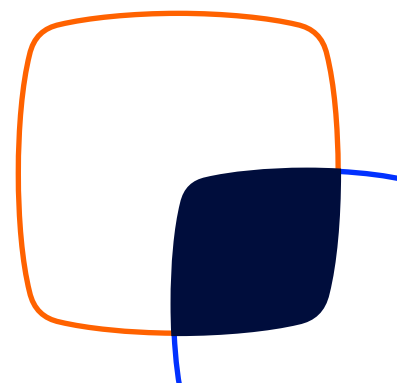
Baixe o aplicativo **gov.br**. Em seguida, acesse o app digitando o CPF e a senha.

Importante: o acesso é para pessoa física e deve ser realizado pelo representante legal da empresa.



Passo 2

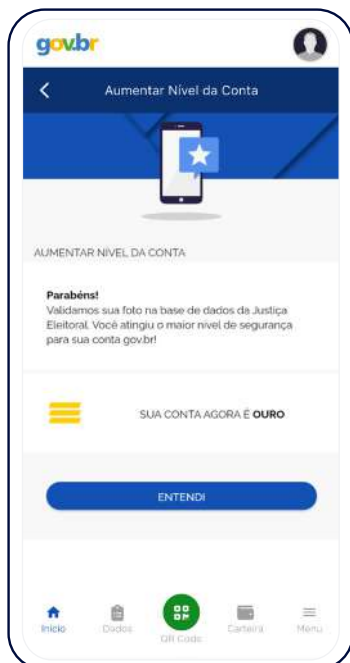
Selecione a opção > **Aumentar nível da conta**.





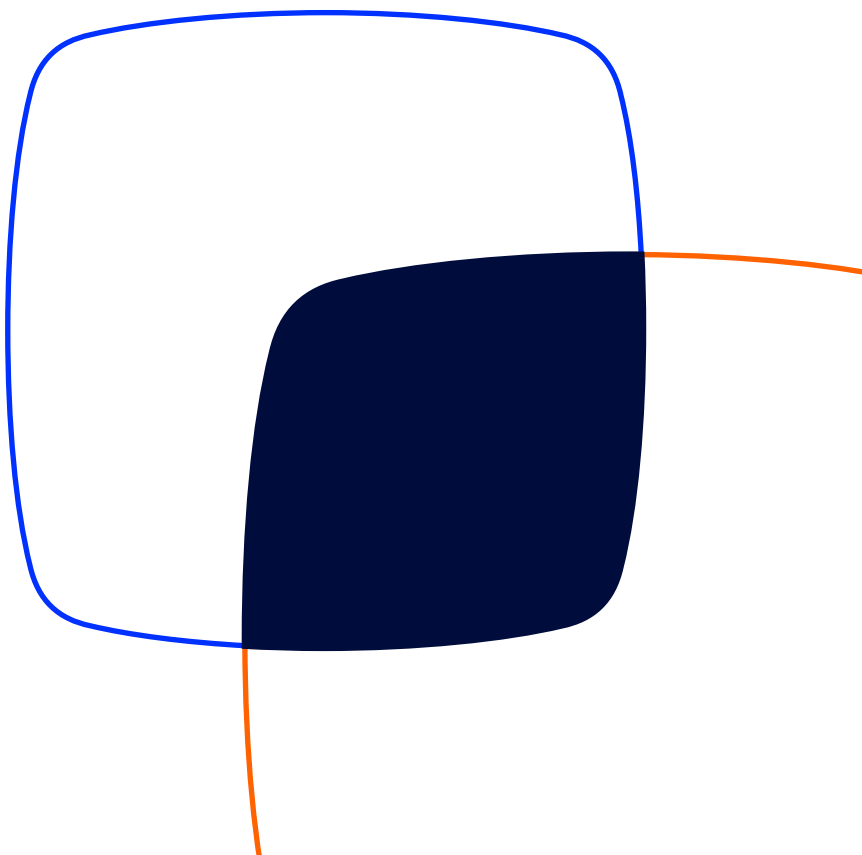
Passo 3

Escolha > **Fazer reconhecimento facial.**



Passo 4

Clique em > **Tela de confirmação.**

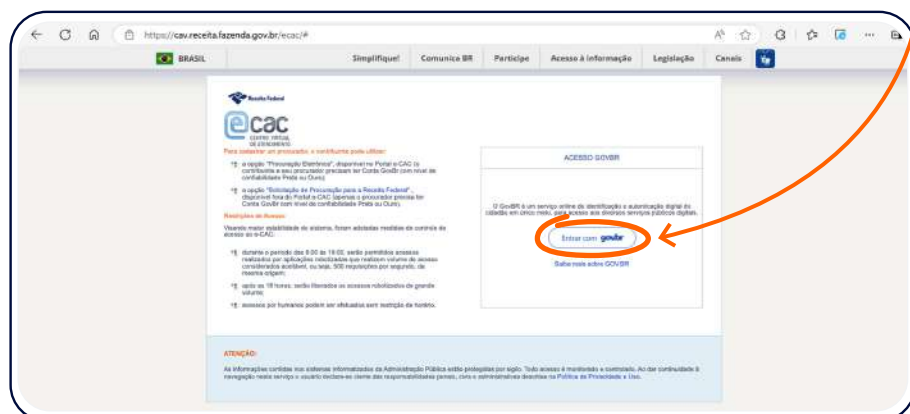




Pronto! Agora você vai conferir como autorizar o Itaú Empresas a consultar o seu faturamento. Vamos lá.

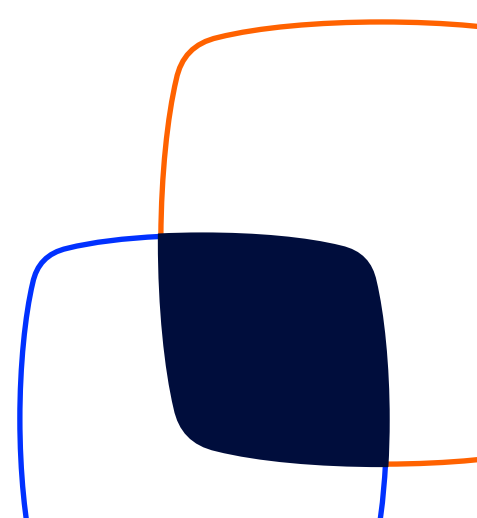
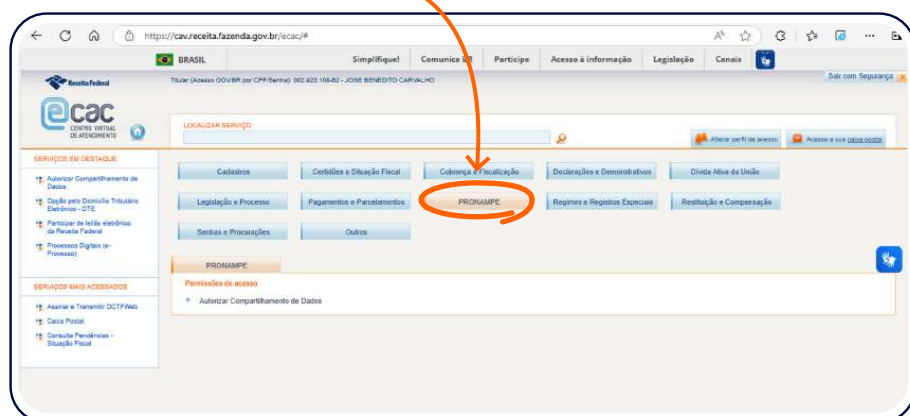
Passo 1

Acesse o site <https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login> com o CPF do representante legal da empresa, o mesmo que vai realizar a contratação do Pronampe pelo aplicativo do Itaú Empresas no celular. Essa pessoa deve ter a conta **gov.br no nível Prata ou Ouro.**



Passo 2

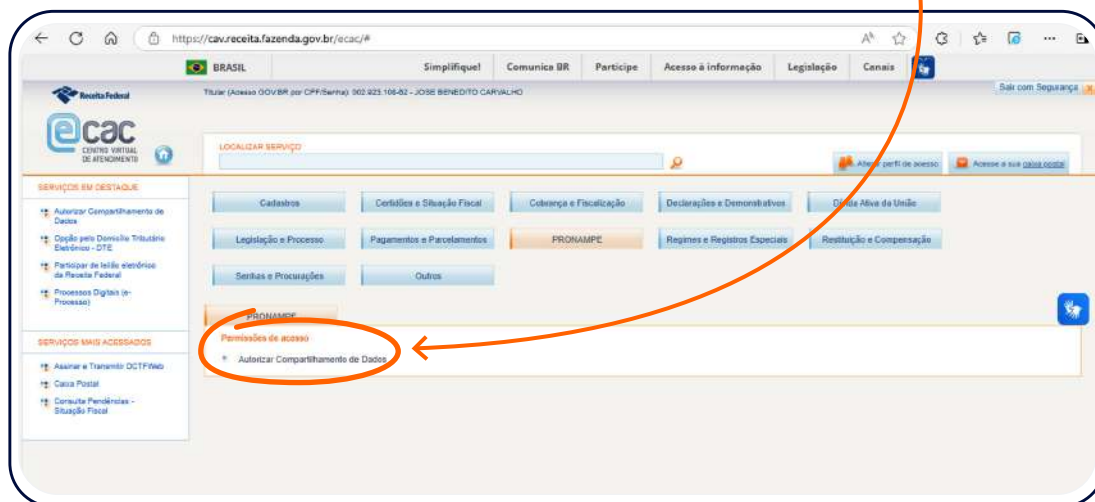
Selecione > **Pronampe.**





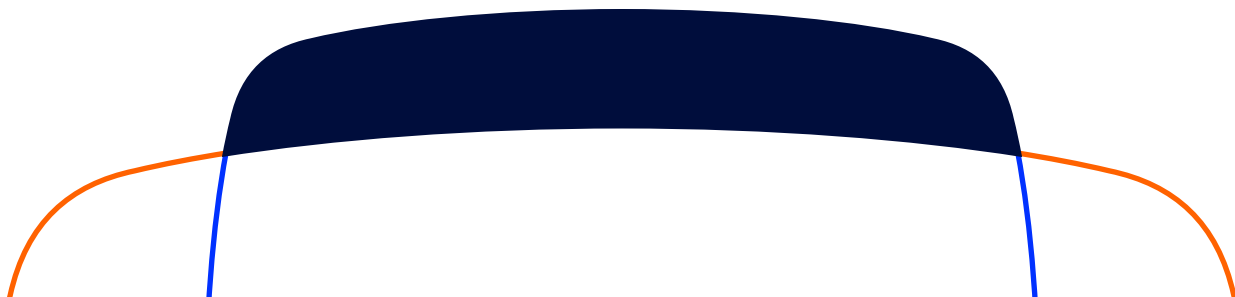
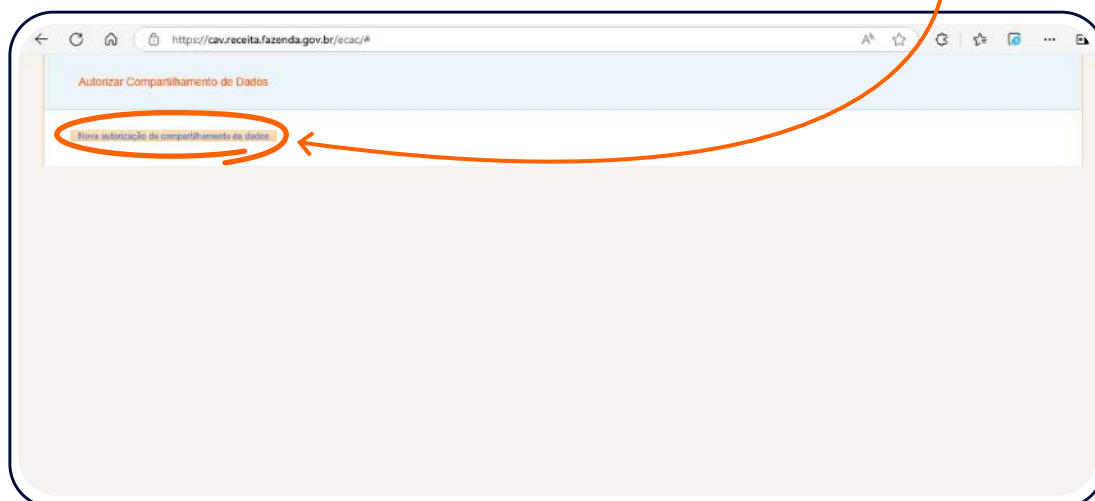
Passo 3

Agora clique em > **Autorizar compartilhamento de dados.**



Passo 4

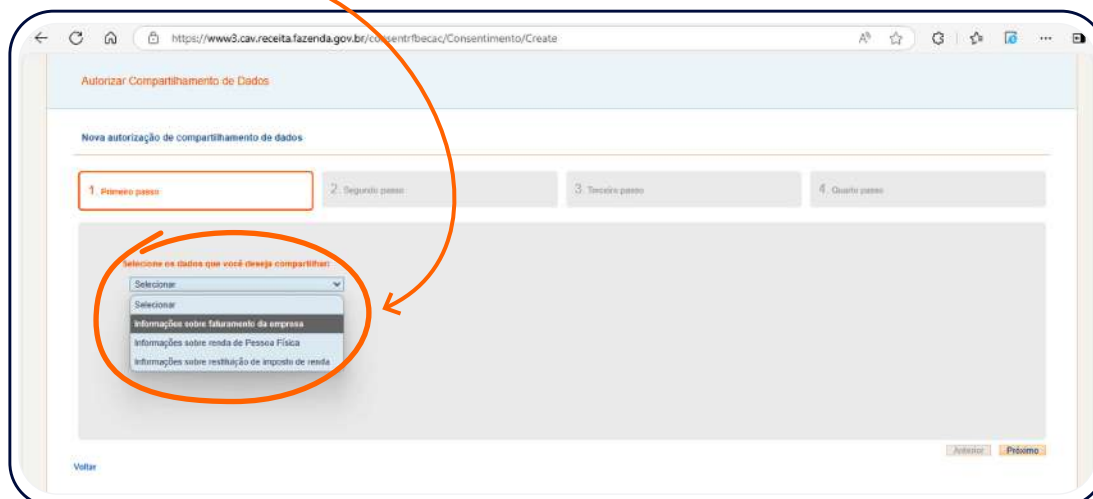
Vá em > **Nova autorização de compartilhamento de dados.**





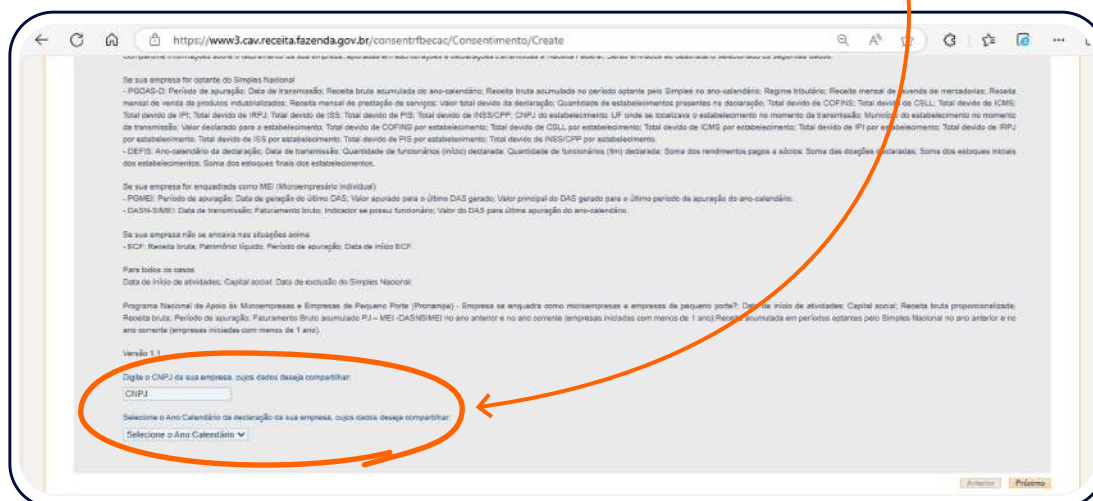
Passo 5

Selecione o assunto que deseja compartilhar > **Informações sobre o faturamento da empresa.**



Passo 6

Digite o CNPJ da sua empresa. Selecione o **Ano calendário.**





Passo 7

Nesta etapa, você vai escolher a opção > **por prazo definido**, de preferência colocando a **data final do período para o último dia do ano vigente**.

https://www3.cav.receita.fazenda.gov.br/consentrfbeca/Consentimento/Create

Autorizar Compartilhamento de Dados

Nova autorização de compartilhamento de dados

1. Primeiro passo 2. Segundo passo 3. Terceiro passo 4. Quarto passo

Selecione a vigência de autorização de compartilhamento de dados:

Uma única vez (o destinatário somente terá acesso uma vez)

Por prazo definido de: 30/01/2025 até 31/12/2025 (o destinatário terá acesso a qualquer momento dentro deste período autorizado)

Voltar Anterior Próximo

Passo 8

Coloque o Itaú como destinatário > **Itaú Unibanco S.A. | CNPJ: 60701190000104**

https://www3.cav.receita.fazenda.gov.br/consentrfbeca/Consentimento/Create

Autorizar Compartilhamento de Dados

Nova autorização de compartilhamento de dados

1. Primeiro passo 2. Segundo passo 3. Terceiro passo 4. Quarto passo

Selecione para quem você deseja conceder a autorização de leitura dos seus dados:

Destinatário para leitura de seus dados:

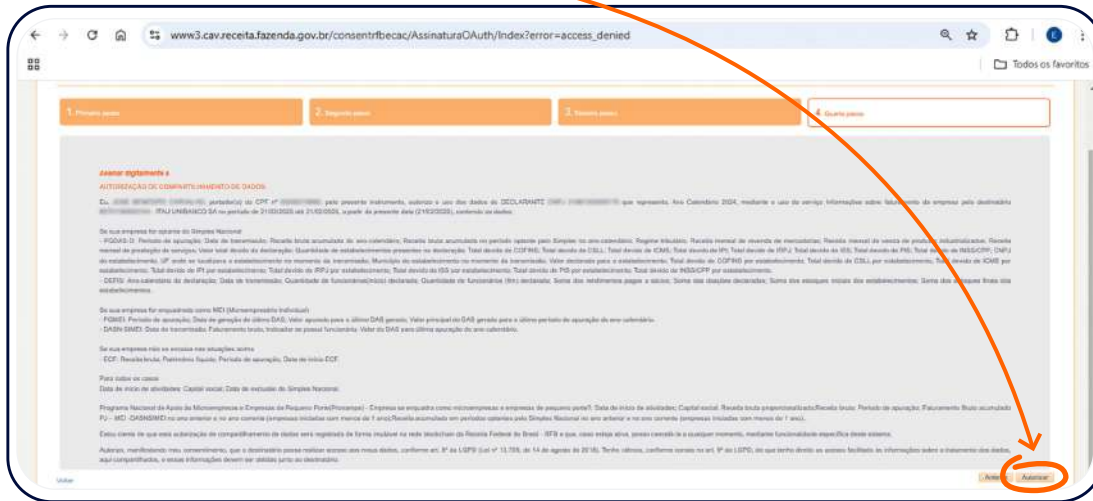
Itaú Unibanco S.A. | CNPJ: 60701190000104

Voltar Anterior Próximo



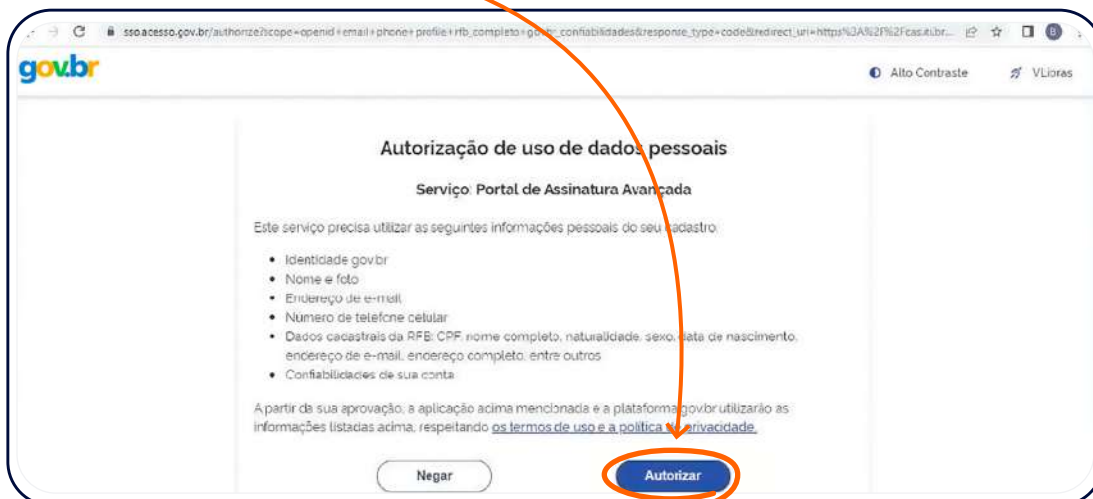
Passo 9

Clique em > **Autorizar.**



Passo 10

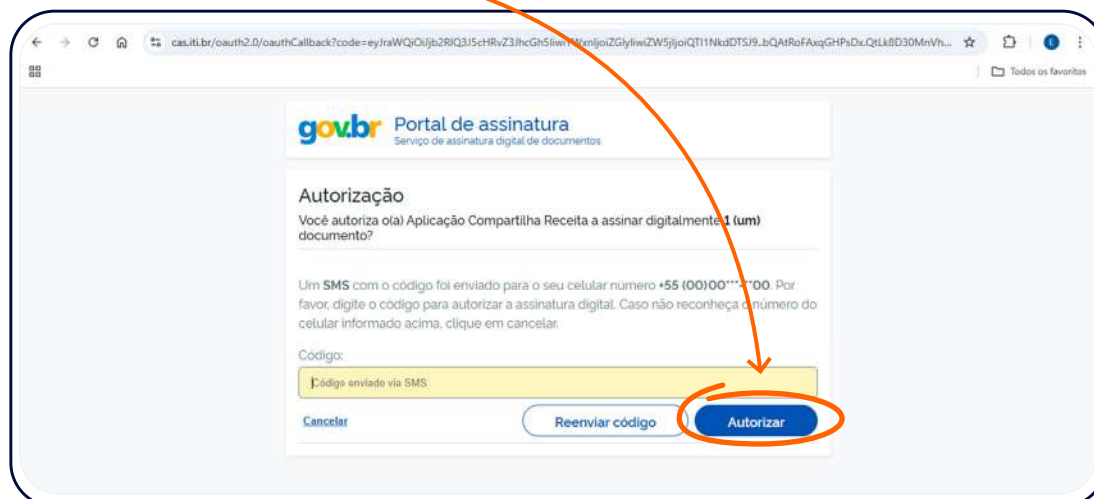
Clique em > **Autorizar.**





Passo 11

Digite o código recebido por SMS ou pelo aplicativo gov.br e, em seguida, clique em > **Autorizar**.



Passo 12

Pronto! Sua autorização foi confirmada com sucesso.





Aponte a câmera do seu celular para o **QR Code e saiba mais.**



Central de Atendimento

Itaú Empresas no telefone: 4090 1685 regiões metropolitanas | 0800 770 1685 demais localidades
Consultas, informações e serviços transacionais | Horário de atendimento: todos os dias, 24 horas

SAC

0800 728 0728 | Reclamações, cancelamentos e informações gerais, todos os dias, 24 horas

Ouvidoria

0800 570 0011 | Caso queira conversar sobre a solução apresentada, contate a ouvidoria em dias úteis, das 9h às 18h

Pessoa com deficiência auditiva | fala

0800 722 1722 | Em dias úteis, das 8h às 20h