



20  
24

**Demonstrações contábeis**  
Estrel Serviços Administrativos  
S.A.

31 de dezembro de 2024

**Estrel Serviços  
Administrativos S.A.**  
**Relatório dos auditores independentes  
sobre a revisão para fins de consolidação em  
31 de dezembro de 2024**



## **Relatório dos auditores independentes sobre a revisão para fins de consolidação**

Atenção: Srs. Administradores

Ilmos. Srs.  
Itaú Unibanco Holding S.A.  
São Paulo - SP

Conforme solicitação de V.Sas. e para fins específicos de revisão, no contexto das demonstrações contábeis consolidadas do Itaú Unibanco Holding S.A., revisamos o balanço patrimonial da Estrel Serviços Administrativos S.A. ("Empresa"), em 31 de dezembro de 2024 e a respectiva demonstração do resultado do exercício findo nessa data, elaborados sob a responsabilidade da sua administração.

A administração da Empresa é responsável pela elaboração do balanço patrimonial e da demonstração do resultado acima referidos, de acordo com as políticas contábeis descritas na nota explicativa 2 e pelos controles internos que ela determinou como necessários para possibilitar a elaboração de informação contábil livre de distorção relevante, independentes se causada por fraude ou erro. Essas informações contábeis foram elaboradas em atendimento aos requisitos do Itaú Unibanco Holding S.A. visando elaborar sua demonstração contábil de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, aplicáveis às instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil.

### **Alcance da revisão**

Nossa revisão teve por objetivo determinar a razoabilidade dos principais saldos e a uniformidade dos critérios contábeis utilizados pela Empresa, para fins exclusivos de equivalência patrimonial e do processo de consolidação efetuado pelo controlador Itaú Unibanco Holding S.A. A identificação de possíveis ajustes e/ou reclassificações para fins de consolidação obedeceram ao nível de materialidade apurado para fins de nossa auditoria das demonstrações contábeis do controlador Itaú Unibanco Holding S.A.

Nossa revisão das informações contábeis foi conduzida de acordo com a norma brasileira e a norma internacional de revisão de demonstrações contábeis. Essas normas requerem o cumprimento de exigências éticas e que seja apresentada conclusão se algum fato chegou ao nosso conhecimento que nos leve a acreditar que as informações contábeis não estão elaboradas, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a estrutura de relatório financeiro aplicável.

Os procedimentos de revisão aplicados consistem, principalmente em: (a) indagações à administração e outros dentro da Empresa, conforme apropriado; (b) indagações e discussões com os administradores responsáveis pelas áreas Contábil, Financeira e Operacional do Itaú Unibanco Holding S.A., quanto aos principais critérios adotados para fins de consolidação em relação ao referido balanço patrimonial e demonstração do resultado; (c) execuções de procedimentos analíticos e avaliação das evidências obtidas; e (d) revisões das informações e dos eventos subsequentes que tenham ou possam vir a ter efeitos relevantes sobre a situação financeira e as operações do controlador Itaú Unibanco Holding S.A. O alcance de uma revisão é significativamente menor do que o de uma auditoria conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria e, conseqüentemente, não nos permitiu obter segurança de que tomamos conhecimento de todos os assuntos significativos que poderiam ser identificados em uma auditoria. Portanto, não expressamos uma opinião de auditoria.

2



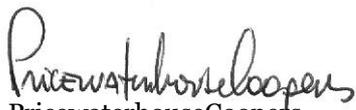
Itaú Unibanco Holding S.A.

**Conclusão sobre as informações das demonstrações contábeis**

Com base em nossa revisão, não temos conhecimento de qualquer modificação relevante que deva ser feita no balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2024 e na demonstração de resultado do exercício findo nessa data da Empresa mencionada no primeiro parágrafo, para fins exclusivos de equivalência patrimonial e do processo de consolidação das demonstrações contábeis do controlador Itaú Unibanco Holding S.A.

Tendo em vista a finalidade específica deste relatório, este foi elaborado para uso exclusivo da administração do Itaú Unibanco Holding S.A. no processo de consolidação e, portanto, não deve ser utilizado para qualquer outro propósito.

São Paulo, 21 de março de 2025

  
PricewaterhouseCoopers  
Auditores Independentes Ltda.  
CRC 2SP000160/O-5

DocuSigned by  
Flavia José (fl. Paula) (ary)  
Signed by: MARIA JOSÉ DE MULA CURY 1035717899  
CPF: 1032119099  
Signing Time: 21 March 2025 | 17:17 BRT  
© ECP Brasil. DU: Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB  
C. BR  
Issuer: AC SERASA RFB S/A

  
Mária José De Mula Cury  
Contadora CRC 1SP192785/O-4

**Balço Patrimonial**

(Em milhares de Reais)

Estrel Serviços Administrativos S.A.

<b>Ativo</b>	<b>Notas</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
Disponibilidades		1	1
<b>Ativos Financeiros</b>	<b>2b II</b>	<b>222</b>	<b>210</b>
<b>Ao Custo Amortizado</b>		<b>222</b>	<b>210</b>
Aplicações no Mercado Aberto		222	210
<b>Ativos Fiscais</b>		<b>14</b>	<b>14</b>
Imposto de Renda e Contribuição Social - A Compensar		14	14
<b>Total do Ativo</b>		<b>237</b>	<b>225</b>
<b>Passivo e Patrimônio Líquido</b>			
Capital Social		115	105
Reservas de Lucros		122	120
<b>Total do Patrimônio Líquido</b>		<b>237</b>	<b>225</b>
<b>Total do Passivo e do Patrimônio Líquido</b>		<b>237</b>	<b>225</b>

**Demonstração de Resultado**

(Em milhares de Reais)

	<b>Notas</b>	<b>01/01 a 31/12/2024</b>	<b>01/01 a 31/12/2023</b>
<b>Produto Bancário</b>		<b>22</b>	<b>25</b>
Receitas de Juros e Similares		22	25
<b>Produto Bancário Líquido de Perdas Esperadas de Ativos Financeiros e de Sinistros</b>		<b>22</b>	<b>25</b>
<b>Outras Receitas / (Despesas) Operacionais</b>		<b>(5)</b>	<b>(2)</b>
Despesas Gerais e Administrativas		(5)	(2)
<b>Lucro / (Prejuízo) Antes de Imposto de Renda e Contribuição Social</b>	<b>2b III</b>	<b>17</b>	<b>23</b>
Imposto de Renda e Contribuição Social Correntes		(5)	(6)
<b>Lucro Líquido / (Prejuízo)</b>		<b>12</b>	<b>17</b>

**Diretores**

Andre Balestrin Cestare  
Carlos Henrique Donegá Aidar  
Gabriel Amado de Moura  
Renato da Silva Carvalho

**Contador**

Arnaldo Alves dos Santos  
CRC 1SP210058/O-3

## Nota 1 - Contexto Operacional

A Estrel Serviços Administrativos S.A. tem por objeto a administração em geral de bens móveis próprios e bens imóveis próprios e de terceiros, representações por conta própria e de terceiros, a prestação de todos e quaisquer serviços relativos a agenciamento, promoção, fomento e administração de vendas, à vista ou a crédito, e serviços de cadastramento de pessoas.

As operações da Estrel Serviços Administrativos S.A. são conduzidas no contexto de um conjunto de instituições que atuam integradamente no mercado financeiro, lideradas pelo Itaú Unibanco S.A. Os benefícios dos serviços prestados entre essas instituições e os custos correspondentes são absorvidos segundo a praticabilidade e razoabilidade de lhes serem atribuídos.

Estas Demonstrações Contábeis foram aprovadas pela Diretoria em 21 de março de 2025.

## Nota 2 - Políticas Contábeis Materiais

### a) Base de Preparação

As Demonstrações Contábeis foram preparadas conforme as práticas contábeis adotadas no Brasil incluindo os pronunciamentos emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC).

### b) Resumo das Principais Políticas Contábeis

#### I - Caixa e Equivalentes de Caixa

São definidas como caixa e equivalentes de caixa, as contas correntes em bancos e as aplicações financeiras, que são prontamente conversíveis em caixa, ou seja, possuem prazo original igual ou inferior a 90 dias, e estão sujeitas a um risco insignificante de alteração no valor, consideradas no Balanço Patrimonial, quando aplicável, nas rubricas Disponibilidades, Aplicações em Depósitos Interfinanceiros e Aplicações no Mercado Aberto (Posição Bancada).

#### II - Ativos e Passivos Financeiros

- Custo Amortizado: utilizada quando os ativos financeiros são administrados para obter fluxos de caixa contratuais, constituídos apenas por pagamentos de principal e juros.

#### III - Imposto de Renda e Contribuição Social

A provisão para Imposto de Renda e Contribuição Social é composta por tributos correntes, os quais são recuperados ou pagos no período aplicável, e diferidos, representado pelos ativos e os passivos fiscais diferidos, decorrentes de diferenças entre as bases de cálculo contábil e tributária dos ativos e passivos, no final de cada período.

Os tributos são calculados pelas alíquotas abaixo demonstradas e consideram, para efeito das respectivas bases de cálculo, a legislação vigente pertinente a cada encargo.

---

Imposto de Renda	15,00%
Adicional de Imposto de Renda	10,00%
Contribuição Social sobre o Lucro Líquido	9,00%

---

## Certificate Of Completion

Envelope Id: 5F5C0D02-128B-4CDB-80D1-8165DAA4094A  
 Subject: Complete with Docusign: ESTRELSERVADMDEZ24.REV.pdf  
 LoS / Área: Assurance (Audit, CMAAS)  
 Tipo de Documento: Relatórios ou Deliverables  
 Source Envelope:  
 Document Pages: 5  
 Certificate Pages: 8  
 AutoNav: Enabled  
 Envelopeld Stamping: Enabled  
 Time Zone: (UTC-03:00) Brasilia

Status: Completed

Envelope Originator:  
 Joao Baptista  
 Avenida Brigadeiro Faria Lima, 3732, 16º e 17º  
 andares, Edifício Adalmiro Dellape Baptista B32, Itai  
 São Paulo, São Paulo 04538-132  
 joao.baptista@pwc.com  
 IP Address: 34.100.9.85

## Record Tracking

Status: Original 21 March 2025   17:06	Holder: Joao Baptista joao.baptista@pwc.com	Location: DocuSign
Status: Original 21 March 2025   17:17	Holder: CEDOC Brasil BR_Sao-Paulo-Arquivo-Atendimento-Team@pwc.com	Location: DocuSign

## Signer Events

Maria José De Mula Cury  
 maria.jose.cury@pwc.com  
 Sócia  
 PwC BR  
 Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

## Signature

DocuSigned by:  
  
 BD5F5065D1DF493...  
 Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 134.238.160.144

## Timestamp

Sent: 21 March 2025 | 17:06  
 Viewed: 21 March 2025 | 17:14  
 Signed: 21 March 2025 | 17:17

### Signature Provider Details:

Signature Type: ICP Smart Card  
 Signature Issuer: AC SERASA RFB v5

### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 21 February 2022 | 20:53  
 ID: 9ac7c65b-ee2-4d38-93cb-8e943420702c  
 Company Name: PwC

## In Person Signer Events

## Signature

## Timestamp

## Editor Delivery Events

## Status

## Timestamp

## Agent Delivery Events

## Status

## Timestamp

## Intermediary Delivery Events

## Status

## Timestamp

## Certified Delivery Events

## Status

## Timestamp

## Carbon Copy Events

## Status

## Timestamp

Joao Baptista  
 joao.baptista@pwc.com  
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

**COPIED**

Sent: 21 March 2025 | 17:17  
 Viewed: 21 March 2025 | 17:17  
 Signed: 21 March 2025 | 17:17

### Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via Docusign

## Witness Events

## Signature

## Timestamp

<b>Notary Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
----------------------	------------------	------------------

<b>Envelope Summary Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
--------------------------------	---------------	-------------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	21 March 2025   17:06
Certified Delivered	Security Checked	21 March 2025   17:14
Signing Complete	Security Checked	21 March 2025   17:17
Completed	Security Checked	21 March 2025   17:17

<b>Payment Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
-----------------------	---------------	-------------------

<b>Electronic Record and Signature Disclosure</b>
---

## **CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTROS ELETRÔNICOS E DIVULGAÇÕES DE ASSINATURA**

### **Registro Eletrônicos e Divulgação de Assinatura**

Periodicamente, a PwC poderá estar legalmente obrigada a fornecer a você determinados avisos ou divulgações por escrito. Estão descritos abaixo os termos e condições para fornecer-lhe tais avisos e divulgações eletronicamente através do sistema de assinatura eletrônica da DocuSign, Inc. (DocuSign). Por favor, leia cuidadosa e minuciosamente as informações abaixo, e se você puder acessar essas informações eletronicamente de forma satisfatória e concordar com estes termos e condições, por favor, confirme seu aceite clicando sobre o botão “Eu concordo” na parte inferior deste documento.

### **Obtenção de cópias impressas**

A qualquer momento, você poderá solicitar de nós uma cópia impressa de qualquer registro fornecido ou disponibilizado eletronicamente por nós a você. Você poderá baixar e imprimir os documentos que lhe enviamos por meio do sistema DocuSign durante e imediatamente após a sessão de assinatura, e se você optar por criar uma conta de usuário DocuSign, você poderá acessá-los por um período de tempo limitado (geralmente 30 dias) após a data do primeiro envio a você. Após esse período, se desejar que enviemos cópias impressas de quaisquer desses documentos do nosso escritório para você, cobraremos de você uma taxa de R\$ 0.00 por página. Você pode solicitar a entrega de tais cópias impressas por nós seguindo o procedimento descrito abaixo.

### **Revogação de seu consentimento**

Se você decidir receber de nós avisos e divulgações eletronicamente, você poderá, a qualquer momento, mudar de ideia e nos informar, posteriormente, que você deseja receber avisos e divulgações apenas em formato impresso. A forma pela qual você deve nos informar da sua decisão de receber futuros avisos e divulgações em formato impresso e revogar seu consentimento para receber avisos e divulgações está descrita abaixo.

### **Consequências da revogação de consentimento**

Se você optar por receber os avisos e divulgações requeridos apenas em formato impresso, isto retardará a velocidade na qual conseguimos completar certos passos em transações que te envolvam e a entrega de serviços a você, pois precisaremos, primeiro, enviar os avisos e divulgações requeridos em formato impresso, e então esperar até recebermos de volta a confirmação de que você recebeu tais avisos e divulgações impressos. Para indicar a nós que você mudou de ideia, você deverá revogar o seu consentimento através do preenchimento do formulário “Revogação de Consentimento” da DocuSign na página de assinatura de um envelope DocuSign, ao invés de assiná-lo. Isto indicará que você revogou seu consentimento para receber avisos e divulgações eletronicamente e você não poderá mais usar o sistema DocuSign para receber de nós, eletronicamente, as notificações e consentimentos necessários ou para assinar eletronicamente documentos enviados por nós.

## **Todos os avisos e divulgações serão enviados a você eletronicamente**

A menos que você nos informe o contrário, de acordo com os procedimentos aqui descritos, forneceremos eletronicamente a você, através da sua conta de usuário da DocuSign, todos os avisos, divulgações, autorizações, confirmações e outros documentos necessários que devam ser fornecidos ou disponibilizados a você durante o nosso relacionamento. Para mitigar o risco de você inadvertidamente deixar de receber qualquer aviso ou divulgação, nós preferimos fornecer todos os avisos e divulgações pelo mesmo método e para o mesmo endereço que você nos forneceu. Assim, você poderá receber todas as divulgações e avisos eletronicamente ou em formato impresso, através do correio. Se você não concorda com este processo, informe-nos conforme descrito abaixo. Por favor, veja também o parágrafo imediatamente acima, que descreve as consequências da sua escolha de não receber de nós os avisos e divulgações eletronicamente.

### **Como contatar a PwC:**

Você pode nos contatar para informar sobre suas mudanças de como podemos contatá-lo eletronicamente, solicitar cópias impressas de determinadas informações e revogar seu consentimento prévio para receber avisos e divulgações em formato eletrônico, conforme abaixo:

To contact us by email send messages to: [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com)

Para nos contatar por e-mail, envie mensagens para: [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com)

### **Para informar seu novo endereço de e-mail a PwC:**

Para nos informar sobre uma mudança em seu endereço de e-mail, para o qual nós devemos enviar eletronicamente avisos e divulgações, você deverá nos enviar uma mensagem por e-mail para o endereço [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com) e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail anterior, seu novo endereço de e-mail. Nós não solicitamos quaisquer outras informações para mudar seu endereço de e-mail. We do not require any other information from you to change your email address.

Adicionalmente, você deverá notificar a DocuSign, Inc para providenciar que o seu novo endereço de e-mail seja refletido em sua conta DocuSign, seguindo o processo para mudança de e-mail no sistema DocuSign.

### **Para solicitar cópias impressas a PwC:**

Para solicitar a entrega de cópias impressas de avisos e divulgações previamente fornecidos por nós eletronicamente, você deverá enviar uma mensagem de e-mail para [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com) e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós cobraremos de você o valor referente às cópias neste momento, se for o caso.

### **Para revogar o seu consentimento perante a PwC:**

Para nos informar que não deseja mais receber futuros avisos e divulgações em formato eletrônico, você poderá:

(i) recusar-se a assinar um documento da sua sessão DocuSign, e na página seguinte, assinalar o item indicando a sua intenção de revogar seu consentimento; ou

(ii) enviar uma mensagem de e-mail para [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com) e informar, no corpo da mensagem, seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós não precisamos de quaisquer outras informações de você para revogar seu consentimento. Como consequência da revogação de seu consentimento para documentos online, as transações levarão um tempo maior para serem processadas. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

**Hardware e software necessários\*\*:**

(i) Sistemas Operacionais: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS®

(ii) Navegadores: Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (Windows apenas); Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac); Safari™ 3.0 ou superior (Mac apenas)

(iii) Leitores de PDF: Acrobat® ou software similar pode ser exigido para visualizar e imprimir arquivos em PDF.

(iv) Resolução de Tela: Mínimo 800 x 600

(v) Ajustes de Segurança habilitados: Permitir cookies por sessão

\*\* Estes requisitos mínimos estão sujeitos a alterações. No caso de alteração, será solicitado que você aceite novamente a divulgação. Versões experimentais (por ex.: beta) de sistemas operacionais e navegadores não são suportadas.

**Confirmação de seu acesso e consentimento para recebimento de materiais eletronicamente:**

Para confirmar que você pode acessar essa informação eletronicamente, a qual será similar a outros avisos e divulgações eletrônicos que enviaremos futuramente a você, por favor, verifique se foi possível ler esta divulgação eletrônica e que também foi possível imprimir ou salvar eletronicamente esta página para futura referência e acesso; ou que foi possível enviar a presente divulgação e consentimento, via e-mail, para um endereço através do qual seja possível que você o imprima ou salve para futura referência e acesso. Além disso, caso concorde em receber avisos e divulgações exclusivamente em formato eletrônico nos termos e condições descritos acima, por favor, informe-nos clicando sobre o botão “Eu concordo” abaixo.

Ao selecionar o campo “Eu concordo”, eu confirmo que:

(i) Eu posso acessar e ler este documento eletrônico, denominado CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTRO ELETRÔNICO E DIVULGAÇÃO DE ASSINATURA; e

(ii) Eu posso imprimir ou salvar ou enviar por e-mail esta divulgação para onde posso imprimi-la para futura referência e acesso; e (iii) Até ou a menos que eu notifique a PwC conforme descrito acima, eu consinto em receber exclusivamente em formato eletrônico, todos os avisos, divulgações, autorizações, aceites e outros documentos que devam ser fornecidos ou disponibilizados para mim por PwC durante o curso do meu relacionamento com você.

### **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, PwC (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

#### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

#### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

#### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format,

and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact PwC:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com)

### **To advise PwC of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from PwC**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

## **To withdraw your consent with PwC**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

## **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

## **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify PwC as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by PwC during the course of your relationship with PwC.