FORMULÁRIO PARA EDIÇÃO DE CONTRATO DE CÂMBIO
Ordem de Pagamento ao Exterior – Importação

Após o fechamento da operação na Mesa de Câmbio, este formulário deve ser preenchido e enviado **imediatamente** para o Back Office de Câmbio, juntamente com a documentação comprobatória, para o e-mail **documentoscambio@itau-unibanco.com.br**.

Dados do Contratante do Câmbio

CPF/CNPJ:
Nome:
Telefone:
e-mail:

Dados para Débito dos Reais

Agência:	Conta Corrente Itaú:

Dados da Operação

Motivo da Operação (natureza):	
Moeda Estrangeira:	Valor da Operação:
Taxa de câmbio:	Valor em Reais:
Data da contratação:	Data da Liquidação:
Nome Completo do Recebedor no Exterior:	
País do Recebedor:	
Relação de Vínculo entre o Pagador e o Recebedor ( ) Sem Vínculo ( ) Próprio ( ) Filial, Subsidiária ( ) Matriz, Participação Minoritária de Capital, Coligada ( ) Cliente e/ou Pagador/Recebedor não é empresa	
Se **Pagamento Antecipado,** informar data da previsão de embarque: ___/___/_____ Se **Pagamento a Prazo**, informar número da Declaração de Importação (DI) e valor a ser aplicado:	
Comissão de Agente ( ) Não ( ) Sim - enviar dados do agente e canal bancário	

Canal Bancário (dados para envio da ordem de pagamento ao exterior)

Nome Completo Beneficiário no Exterior:
Endereço (Logradouro/ Cidade/ País):
Banco do Beneficiário no Exterior:
Swift/ ABA:
Account Number:
Banco Intermediário (se houver);
Swift/ ABA:
Account Number:
Código IBAN (obrigatório para países europeus):
Despesas de Banqueiro: ( ) por do conta do beneficiário no exterior ( ) por conta do cliente no Brasil

Informações complementares:

FORMULÁRIO PARA EDIÇÃO DE CONTRATO DE CÂMBIO

Ordem de Pagamento ao Exterior – Importação

Maio/2019