FORMULÁRIO PARA EDIÇÃO DE CONTRATO DE CÂMBIO
Ordem de Pagamento ao Exterior – Financeiro Venda

Após o fechamento da operação na Mesa de Câmbio, este formulário deve ser preenchido e enviado **imediatamente** para o Back Office de Câmbio, juntamente com a documentação comprobatória, para o e-mail **documentoscambio@itau-unibanco.com.br.**

Dados do Contratante do Câmbio

CPF/CNPJ:
Nome:
Telefone:
e-mail:

Dados para Débito dos Reais

Agência:	Conta Corrente Itaú:

Dados da Operação

Motivo da Operação (natureza):	
Moeda Estrangeira:	Valor da Operação:
Taxa de câmbio:	Valor em Reais:
Data da contratação:	Data da Liquidação:
Nome Completo do Recebedor no Exterior:	
País do Recebedor:	
Relação de Vínculo entre o Pagador e o Recebedor ( ) Sem Vínculo ( ) Próprio ( ) Filial, Subsidiária ( ) Matriz, Participação Minoritária de Capital, Coligada ( ) Cliente e/ou pagador/recebedor não é empresa	
Número do RDE / ROF (se houver):	
Imposto de Renda, se aplicável, será recolhido pelo Banco: ( ) Sim ( ) Não. Neste caso, enviar o original do DARF ao Banco. **Imposto de Renda,** se aplicável, será por conta: ( ) Pagador (remetente) ( ) Recebedor (beneficiário)	

Canal Bancário (dados para envio da ordem de pagamento ao exterior)

Nome Completo Beneficiário no Exterior:
Endereço (Logradouro/ Cidade/ País):
Banco do Beneficiário no Exterior:
Swift/ ABA:
Account Number:
Banco Intermediário (se houver);
Swift/ ABA;
Account Number:
Código IBAN (obrigatório para países europeus):
Despesas de Banqueiro: ( ) por do conta do beneficiário no exterior ( ) por conta do cliente no Brasil

Informações complementares:

FORMULÁRIO PARA EDIÇÃO DE CONTRATO DE CÂMBIO

Ordem de Pagamento ao Exterior – Financeiro Venda

Maio/2019