FORMULÁRIO PARA EDIÇÃO DO CONTRATO DE CÂMBIO
Ordem de Pagamento Recebida do Exterior – Financeiro Compra

Após o fechamento da operação na Mesa de Câmbio, este formulário deve ser preenchido e enviado **imediatamente** para o Back Office de Câmbio, juntamente com a documentação comprobatória, para o e-mail **documentoscambio@itau-unibanco.com.br**.

Dados do Contratante do Câmbio

CPF/CNPJ:
Nome:
Telefone:
e-mail:

Dados para Crédito dos Reais

Agência:	Conta Corrente Itaú:

Dados da Operação

Motivo da Operação (natureza):	
Moeda Estrangeira:	Valor da Operação:
Taxa de Câmbio:	Valor em Reais:
Data da Contratação:	Data da Liquidação:
Número da Ordem de Pagamento:	
Nome do Pagador no Exterior:	
País do Pagador:	
Relação de Vínculo entre o Pagador e o Recebedor ( ) Sem Vínculo ( ) Próprio ( ) Filial, Subsidiária ( ) Matriz, Participação Minoritária de Capital, Coligada ( ) Cliente e/ou pagador/recebedor não é empresa	
Número do RDE / ROF (se houver):	

Informações complementares:

Janeiro/2019

FORMULÁRIO PARA EDIÇÃO DO CONTRATO DE CÂMBIO

Ordem de Pagamento Recebida do Exterior – Financeiro Compra

Maio/2019

Corporativo | Interno