

Pedido de Indenização do Seguro

Saque, Transação ou Compra sob Coação | Roubo ou Furto após Saque



Olá,



Estamos solidários com você neste momento e nos colocamos à disposição para apoiá-lo no que for necessário.

Pensando nisso, para facilitar a abertura do processo de indenização e agilizar seu atendimento, reunimos neste arquivo os formulários e a lista de documentos necessários, além de orientações de como enviar a documentação.

Itaú Unibanco

Para solicitar sua indenização, siga o processo abaixo:



1

separe a
documentação



2

preencha o
formulário



3

envie a
documentação
e o formulário



4

aguarde
nosso contato

Pedido de Indenização do Seguro

Saque, Transação ou Compra sob Coação | Roubo ou Furto após Saque



1 separe a documentação

(Envie uma cópia simples. Não é necessário enviar o original)

Você precisará enviar os **documentos obrigatórios** abaixo.

Documentos obrigatórios

- Formulário de aviso de sinistro com autorização para crédito em conta
Atenção: se os documentos forem enviados pelo site, não é necessário o preenchimento deste formulário. Estas informações serão preenchidas no próprio site
- Cópia do RG do segurado
- Cópia do CPF ou CNH do segurado
- Cópia do comprovante de endereço do segurado
- Cópia do boletim de ocorrência

Importante

- A seguradora tem um prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a partir do recebimento de toda a documentação completa (obrigatória e adicional, se for o caso), para analisar seu pedido de indenização.
- Durante a análise do processo, poderão ser solicitados documentos complementares e/ou documentos originais que comprovem o ocorrido. Neste caso, o prazo de 30 dias ficará suspenso, até que estes documentos sejam recebidos
- Caso não consiga obter algum documento, enviar a documentação possível e informar por carta explicativa o motivo do não envio dos documentos que faltarem, para análise da seguradora. O envio da carta explicativa não garante o início da contagem do prazo de análise e, também, não garante o direito a indenização.
- A análise do pedido de indenização será feita com base nas condições gerais, especiais e particulares do seu seguro.



2 preencha o formulário no site

(Se for enviar pelo correio, preencha o formulário que se encontra junto a este arquivo)

Pedido de Indenização do Seguro

Saque, Transação ou Compra sob Coação | Roubo ou Furto após Saque



3 envie a documentação

pela internet:

Acesse o endereço abaixo e faça o upload dos documentos digitalizados.

www.itaubr.com/seguros/sinistro



4 aguarde nosso contato

Assim que recebermos a relação de documentos e as informações forem devidamente preenchidas no site, daremos um retorno em até 30 dias. Caso sejam necessários documentos complementares, entraremos em contato por SMS, e-mail ou carta.

Em caso de dúvidas ou para acompanhamento do status do processo, acesse o site informado acima com o número de protocolo gerado pela central de atendimento ou contate a Central.

Central Seguros

4004-4444
capital e principais
regiões metropolitanas

0800 727 4444
demais localidades

Central Cartões

(para seguros contratados no cartão de crédito)

4001-4865
capital e principais
regiões metropolitanas

0800 724 4865
demais localidades

Pedido de Indenização do Seguro

Aviso de Sinistro



Dados do segurado

Nome		
CPF	Telefone residencial	Telefone celular
E-mail		

Aqui só é preciso preencher se o segurado for vinculado a uma empresa

Nome da empresa	CNPJ
-----------------	------

Selecione a garantia

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Desemprego | <input type="checkbox"/> Despesas Médicas ou Odontológicas | <input type="checkbox"/> Diária de Internação/Renda por Internação/Auxílio Medicamento |
| <input type="checkbox"/> Doença | <input type="checkbox"/> Incapacidade/Diária de Incapacidade | <input type="checkbox"/> Invalidez |
| <input type="checkbox"/> Proteção Preço | <input type="checkbox"/> Roubo ou Furto do Cartão/Compra com Cartão | <input type="checkbox"/> Saque, Transação ou Compra sob Coação/Roubo ou Furto após Saque |

Dados bancários

Autorizo a Itaú Seguros S.A. a depositar ou enviar a indenização a que tiver direito utilizando os seguintes dados:

1 - Nome do reclamante/beneficiário						
CPF			Nome do banco		Tipo de conta <input type="checkbox"/> Conta-corrente <input type="checkbox"/> Poupança	
Nº do banco	Nº da agência	Conta	DAC	Salário	Profissão	

Assinatura do segurado

Confira as seguintes recomendações:

1. Caso sua conta não seja no BANCO ITAÚ, você deve preencher a autorização para crédito e anexar cópia de comprovante da conta (xerox do cartão magnético OU cópia da folha de cheque).
2. Atenção: não poderemos efetuar o valor a que você tem direito na conta de terceiro ou conta benefício do INSS.
3. O CPF informado precisa ser o mesmo que está cadastrado na conta a ser creditada. Se esse campo for preenchido de forma incorreta, o pagamento será devolvido pelo banco receptor.
4. Caso o CPF do beneficiário receptor esteja inativo, o pagamento não poderá ser feito.
5. Em caso de quitação de dívida, o pagamento será sempre a Financeira. Para as apólices que preveem pagamento de saldo remanescente, efetuaremos o pagamento aos beneficiários indicados ou na ausência destes aos herdeiros legais conforme lei vigente (Artigo 792 código civil).